



FFvolley

Communication GSA (Clubs)
Journée classique

Etape 1 (8 semaines avant) : donner nom et adresse du gymnase, et heures des matches

Etape 2 (6 semaines avant) : envoyer l'affiche pour validation (envoi uniquement à la CFVS)

Etape 3 (4 semaines avant) : envoyer l'affiche

- A : Correspondants des équipes concernées
- Cc : Responsables section Volley Sourd des équipes concernées
- Cc : CFVS Responsable du sport concerné
 - o Volley-Ball : responsable VB (volleyball.cfvs@ffvb.org)
 - ou
 - o Beach Volley : responsable BV (beachvolley.cfvs@ffvb.org)
- Cc : CFVS Communication (communication.cfvs@ffvb.org)

Cahier des charges de l'affiche (à minima)

- Les logos de la FFVolley et Volley Sourd en haut de l'affiche
- Le titre de la compétition et la journée
- Nom et adresse du gymnase
- Horaires des matches