



FFvolley

volley sourd 

Cahier des Charges Organisation



Sommaire

Tout ce qu'il faut pour une bonne organisation

- Humain
 - **Aide à l'organisation**
 - [Comité d'Organisation \(CO\)](#)
 - [Corps arbitral](#)
- Lieu
 - [Aires de jeu et Terrains](#)
 - [Vestiaires](#)
 - [Emplacement CFVS](#)
 - [Salle d'échauffement](#)
 - [Salle de réunion](#)
- Matériels
 - [Terrains et matériel](#)
 - [Communication](#)
 - [Trophées](#)
- Convivialité
 - [Buvette / Panier repas / Banquet](#)
- Planification
 - [Remise des trophées](#)
 - [Info sanctions](#)
- Transports
 - [Venir, se déplacer, s'héberger et repartir](#)
- Communication
 - [Photographe / Vidéo](#)
 - [Médias](#)
 - [Affiche](#)
- Divers
 - [Secours, aides, zéro déchet](#)



Humain

Comité d'Organisation (CO)

- ☐ Personne référente ou président(e) du CO
- ☐ Responsable des bénévoles
- ☐ Bénévole désigné pour la CFVS*
- ☐ Chauffeur pour la CFVS*
- ☐ Photographe*
- ☐ Référent technique (matériel du gymnase, terrain...)*

* : *Ne pas pas être joueur(se)*

Merci de nous informer qui fait quoi avec sa photo et cela peut être la même personne pour plusieurs rôles.

Bénévoles : vous aurez forcément besoin de bénévoles pour la buvette, le banquet et autres tâches. Organisez-vous pour solliciter les personnes :)



Humain

Corps arbitral

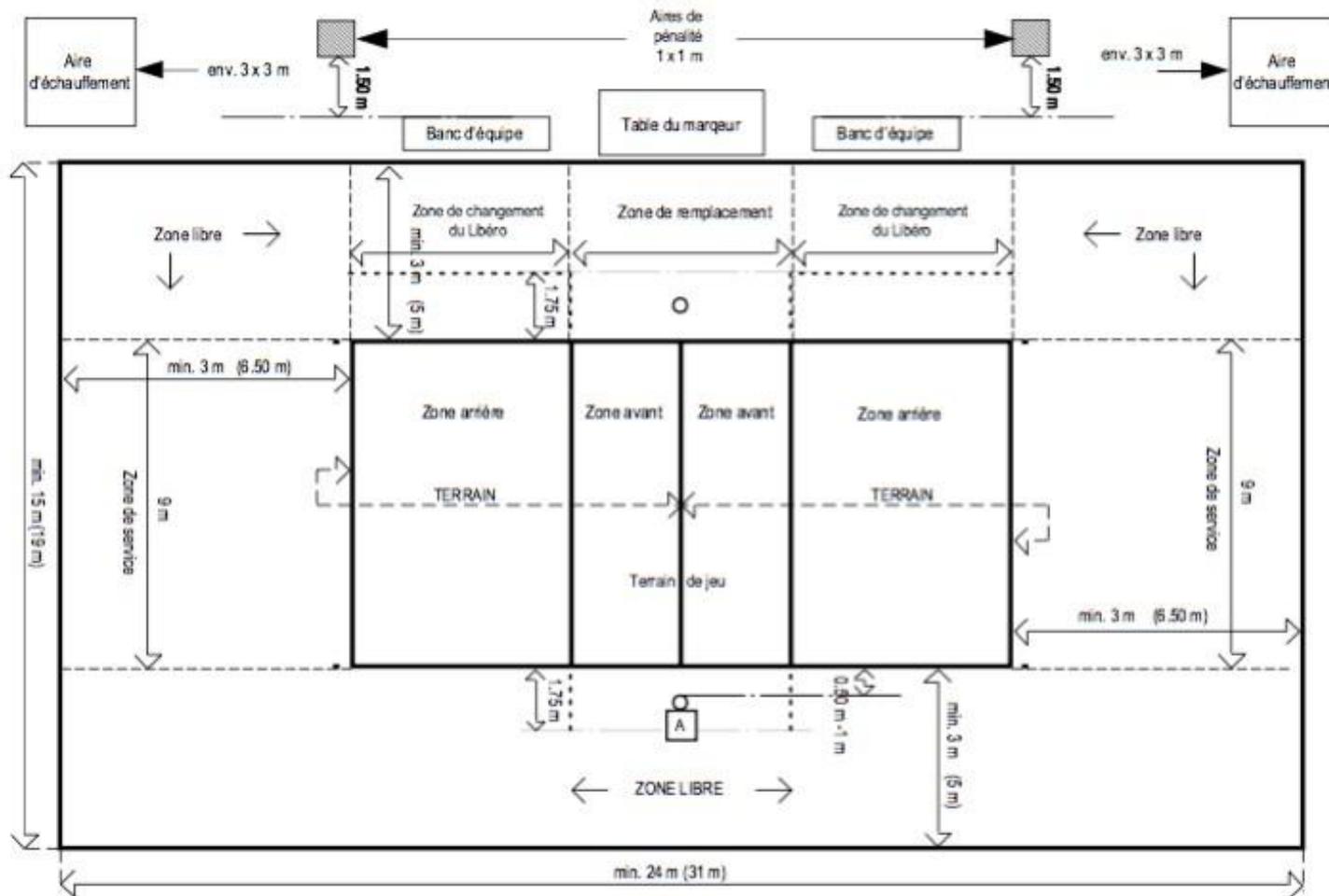
Volley-Ball						Beach Volley	
	Championnat de France		Coupe de France		4x4	Coupes de France	
	Saison régulière	Phase finale	Poules	½ et finales	Tous les matches	Poules	½ et finales
Entraîneur	Encadrement	Encadrement	Encadrement	Encadrement	Encadrement	-	-
Arbitre	Officiel Département	Officiel Régional	Bénévole GSA	Officiel Département	Bénévole GSA	Bénévole GSA	Officiel
Marqueur	Encadrement	Officiel	/	/	/	/	/
FdM	A3	A3	A4	A4	A5	A5	A5

Nous encourageons vivement les personnes signantes !



Lieu

Aires de jeu et terrains (1 terrain)



Côté de la tribune (si une seule tribune dans le gymnase)



Lieu

Vestiaires

- Le grand minimum est de 2 vestiaires
 - Un pour les filles
 - Un pour les garçons

- Pour le confort, l'idéal est d'avoir 4 vestiaires minimum

- Selon le nombre d'équipe, il faut essayer de s'organiser pour éviter que deux équipes se retrouvent dans le même vestiaire
 - Programme horaire
 - Affichette sur la porte

- Il est également possible de nommer un bénévole responsable des vestiaires



Lieu

Emplacement CFVS

La commission doit avoir son emplacement avec le matériel suivant, pour la gestion sportive :

- Grande table ou deux tables
- 3 ou 4 chaises
- Prise avec multiprises
- Panneau d'affichage (ou mur)
- Ramette de feuilles blanches fournie par le GSA organisateur





Lieu

Salle d'échauffement

Prévoir une salle d'échauffement pour enchaîner les matches, il suffit juste d'une salle moyenne pour que les joueurs(ses) puissent s'échauffer.

Ceci est surtout dans le but de pouvoir faire plus de matches : 20 minutes entre chaque match (échauffement au filet) !



Lieu

Salle de réunion

Volley-Ball			Beach Volley	
4x4	Coupe de France	Phase finale	Coupe de France par équipe	Coupe de France
Janvier	Mars	Mai	Fin mai	Fin juin
Pas de salle	Table ronde	Pas de salle	Pas de salle	RFS*
/	<ul style="list-style-type: none">☐ 20-30 chaises☐ 1 table☐ Samedi midi ou en fin de journée	/	/	<ul style="list-style-type: none">☐ 20-30 chaises☐ Tables☐ Samedi matin☐ Vidéoprojecteur

* : Réunion de Fin de Saison



Matériels

Terrains et matériel

Par terrain :

- 2 poteaux
- Filet
- 1 paire d'antenne/ ou mires (bien attachées, de préférence à vis)
- Ballons (se référer au RPE*)
- **Toutes les lignes doivent être bien visibles (5 cm de largeur ou rouleaux de scotch de couleur vive)**

Pour le Volley-Ball :

- 2 bancs + 2 chaises pour les entraîneurs
- 1 chaise d'arbitre
- 1 table de marque avec 2 chaises
- Scoreur principal (électronique)
- 1 scoreur manuel (**obligatoire**, par sécurité)

Beach Volley

- 4 chaises pour les joueur.se.s à partir des ½ finales ou finales

Pour les finales du championnat de France :

- Système des 3 ballons



Matériels

Communication

- X-baner
- Bannière Volley Sourd
- Logos des GSA participants (panneaux ou autre) sur le terrain
 - Pour que les visiteurs sachent quelles équipes jouent





Matériels

Trophées (par genre)

	Volley-Ball			Beach Volley	
	4x4	Coupe de France	Phase finale	Coupe de France Mixte	Coupe de France
Coupes	<input type="checkbox"/> 1 ^{ère} place <input type="checkbox"/> 2 ^{ème} place <input type="checkbox"/> 3 ^{ème} place (Recyclés)	<input type="checkbox"/> 1 ^{ère} place <input type="checkbox"/> 2 ^{ème} place <input type="checkbox"/> 3 ^{ème} place	<input type="checkbox"/> 1 ^{ère} place <input type="checkbox"/> 2 ^{ème} place <input type="checkbox"/> 3 ^{ème} place - Challenge*	Challenge*	/
Médailles(à la charge de la CFVS)	/	12 par équipe, par place	12 par équipe, par place	2 par équipe, par place	2 par équipe, par place
Récompenses	/	<input type="checkbox"/> MVP <input type="checkbox"/> MVP M21 <input type="checkbox"/> Arrière <input type="checkbox"/> Attaquant <input type="checkbox"/> Passeur	<input type="checkbox"/> MVP <input type="checkbox"/> Arrière <input type="checkbox"/> Attaquant <input type="checkbox"/> Passeur		<input type="checkbox"/> MVP

* : Les coupes Challenge sont à la charge de la CFVS

Mensurations des Coupes :

1^{ère} place = or : minimum 40cm (50cm pour Phase Finale)

2^{ème} place = argent : de 20 à 25 cm

3^{ème} place = bronze : entre 25 et 35 cm (30 et 40 pour Phase Finale) avec logique de taille entre les 2ème et 3ème place ! Voir avec la CFVS pour les références et les étiquettes



Convivialité

Buvette / Panier repas / Banquet

- Buvette
 - C'est pour vous mais aussi pour nous, le public et les joueurs.

- Panier repas
 - Il est conseillé de faire des paniers repas pour une organisation optimale.

- Banquet
 - Dans l'esprit de la communauté Sourde, le banquet est incontournable !
 - Lors de la phase finale, la remise des récompenses individuelles peut se faire au banquet ou bien au gymnase.

- CFVS
 - Les repas de la commission sont pris en charge par le club organisateur
 - Nombre de repas (chaque midi et samedi soir) :
 - 3 personnes pris en charge au Volley-Ball
 - 2 personnes pris en charge au Beach-Volley



Planification

Remise des trophées

Après la compétition, il y a toujours une remise des récompenses collectives ou individuelles. La procédure est la suivante :

- Discours d'introduction (CFVS puis CO)
- Discours des invités, des partenaires et des arbitres
- Classement, chaque équipe vient à chaque fois :
 - Remise des médailles
 - Remise de la coupe
 - Photo
- Distribution des gadgets (y penser, notamment pour les enfants !)
- Discours de fermeture (CO puis CFVS)

Prévoir la présence d'un interprète **bien visible de tous !**





Planification

Sanctions

N'oubliez pas qu'en cas de manquement, vous vous exposez à des sanctions financières (se référer au MAD*).

* : Montant des Amendes et des Droits



Transports

Venir, se déplacer, s'héberger et repartir

- Les principaux lieux
 - Le gymnase
 - Le banquet
 - L'hôtel de référence (style Ibis budget ou première classe)

- Venir et repartir
 - Indiquer les gares et aéroports pour rejoindre le lieu de l'événement

- S'héberger
 - Indiquer l'un ou les moyens d'hébergement (dortoir, hôtel, camping...)

- Se déplacer
 - Indiquer les transports en commun entre les trois principaux lieux
 - Donner quelques explications sur les tarifs (gratuit, groupe...)



Communication

Photographe / Vidéo

Il est important d'immortaliser l'événement, ne pas oublier les photos suivantes :

- Equipes avec le X-baner
- Compétition
- Remise des trophées
- Bénévoles
- Invités, personnalités, partenaires
- Public
- Bien sûr, la traditionnelle photo de groupe !

Et il n'y a pas de limite à votre imagination ;)

N'oubliez pas de nous taguer/ mentionner « FFVolley / Volley Sourd » dans vos publications sur Facebook et Instagram !

Pour la vidéo, une simple vidéo (interview) ou un reportage (avec montage) est toujours la bienvenue !



Communication

Médias

- Interne
 - Affiche (voir CdC)
 - Réseaux sociaux : Facebook, Instagram... (utilisation de #VolleySourd)
 - Site web
- Externe
 - Presse locale
 - Presse des Sourds
- Invitations
 - Invités importantes (sourdes ou non)
 - Elus
 - Partenaires



Communication

Affiche

Étape 1 (10 semaines avant) : donner nom et adresse du gymnase, et heure du début de l'événement.

Étape 2 (8 semaines avant) : envoyer l'affiche pour validation (envoi uniquement à la CFVS)

Étape 3 (6 semaines avant) : envoyer l'affiche

- A : Correspondants des équipes participants
- Cc : Responsables section Volley Sourd des équipes concernées
- Cc : Aux membres du CFVS
 - Responsable VB (volleyball.cfvs@ffvb.org)
 - Responsable BV (beachvolley.cfvs@ffvb.org)
 - Communication (communication.cfvs@ffvb.org)
 - Gestion sportive (sportive.cfvs@ffvb.org)
 - Président (president.cfvs@ffvb.org)
 - Secrétaire (secretaire.cfvs@ffvb.org)



Communication

Affiche

Cahier des charges de l'affiche (à minima)

- Les logos de la FFVolley et Volley Sourd en haut de l'affiche et également celui du GSA organisateur. (GSA co-organisateur aussi si c'est le cas)
 - Le titre de la compétition présenté sur le RPE de la compétition
 - La date ou les dates si événement sur 2 jours
 - Nom et adresse du gymnase ou des gymnases
 - Horaire(s) de l'ouverture de l'événement et horaire des finales
 - Site internet de FFVolley Sourd : ffvolley-volley-sourd.org
 - Mail du GSA organisateur
 - Adresse du banquet (Facultatif)
 - Partenaire(s) du GSA en bas de l'affiche (Facultatif)

Si question et besoin d'aide, contactez à CFVS Communication (communication.cfvs@ffvb.org) et CFVS Gestion sportive en copie (sportive.cfvs@ffvb.org)



Divers

Secours, aides, zéro déchet

- Secours
 - N'hésitez pas à informer les pompiers de l'événement
 - Garder en tête la possible utilisation du 114

- FFVolley : Comité (département) et Ligue (région)
 - Informer de l'événement
 - Possible de se faire aider

- Zéro déchet (pensez-y !)
 - Par exemple, pas de bouteille en plastique, avez-vous un point d'eau ? Les équipes peuvent apporter des gourdes.
 - Donnez-nous vos idées !



FFvolley

volley sourd 

www.ffvolley.org

www.ffvolley-volleysourd.org